

---

# PRIVACYREGLEMENT STICHTING ATLETICO ACTIVERING

**Documenttype:** Privacyreglement / AVG-beleid

**Eigenaar:** Bestuur Stichting Atletico Activering

**Herziening:** Jaarlijks

## 1. Doel van dit privacyreglement

Dit privacyreglement beschrijft hoe **Stichting Atletico Activering** omgaat met persoonsgegevens van cliënten, vertegenwoordigers, medewerkers en samenwerkingspartners.

Het doel is:

- bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- naleving van de **AVG, Wkkgz en HKZ 143:2021 (normeis 7.7)**;
- transparantie over verwerking van persoonsgegevens;
- veilige en zorgvuldige omgang met cliëntgegevens.

## 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op:

- cliënten van de dagbesteding en begeleiding;
- wettelijk vertegenwoordigers;
- medewerkers en bestuur;
- onderaannemerschap en samenwerking met hoofdaanemers;
- alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen de organisatie.

## 3. Welke persoonsgegevens verwerken wij

Stichting Atletico Activering verwerkt uitsluitend **noodzakelijke gegevens**, waaronder:

### Cliëntgegevens

- naam, adres, contactgegevens
- geboortedatum
- BSN (alleen indien wettelijk vereist)
- begeleidings- en dagbestedingsgegevens

- observaties en rapportages
- individuele risicoanalyse
- evaluaties en voortgang
- contactgegevens vertegenwoordiger

#### **Overige gegevens**

- gegevens van medewerkers en ZZP'ers
- contactgegevens samenwerkingspartners

## **4. Doeleinden en grondslagen**

Persoonsgegevens worden verwerkt voor:

- uitvoering van begeleiding en dagbesteding;
- vastlegging in het cliëntdossier (ECD);
- veiligheid en risicobeheersing;
- verantwoording richting gemeenten en hoofdaanemers;
- wettelijke verplichtingen (Wkkgz, AVG).

Grondslagen:

- uitvoering van overeenkomst
- wettelijke verplichting
- vitaal belang
- toestemming (waar vereist)

## **5. Verwerking en beveiliging**

- Gegevens worden vastgelegd in het **ECD Mextra**
- Toegang is **rol- en functiegebonden**
- Medewerkers zijn gebonden aan geheimhouding
- Papieren documenten worden beperkt en veilig opgeborgen
- Digitale gegevens zijn beveiligd met wachtwoorden en toegangsrechten

## **6. Bewaartermijnen**

- Cliëntdossiers: conform wettelijke bewaartermijnen (minimaal 20 jaar)
- Overige gegevens: niet langer dan noodzakelijk

- 
- Vernietiging vindt zorgvuldig en aantoonbaar plaats

## 7. Delen van gegevens

Gegevens worden alleen gedeeld:

- met toestemming van cliënt/vertegenwoordiger, **of**
- indien wettelijk verplicht, **of**
- met hoofdaanemers en gemeenten binnen gemaakte afspraken

Er worden **geen gegevens verkocht** of voor commerciële doeleinden gebruikt.

## 8. Rechten van cliënten

Cliënten hebben recht op:

- inzage
- correctie
- aanvulling
- beperking van verwerking
- verwijdering (voor zover wettelijk toegestaan)
- bezwaar

Aanvragen kunnen worden gedaan via: [bestuur@atleticoactivering.nl](mailto:bestuur@atleticoactivering.nl)

Verzoeken worden binnen **30 dagen** afgehandeld conform de procedure *Inzage & Correctie Cliëntdossier*.

## 9. Datalekken en incidenten

Bij een (vermoeden van een) datalek:

1. wordt dit **direct gemeld bij het bestuur**;
2. wordt een **MIC-melding** gedaan;
3. beoordeelt het bestuur of melding bij de **Autoriteit Persoonsgegevens** nodig is;
4. worden betrokkenen geïnformeerd indien vereist.

## 10. Rollen en verantwoordelijkheden

- **Bestuur:** eindverantwoordelijk voor privacy en AVG

- 
- **Medewerkers:** zorgvuldig omgaan met gegevens, signaleren incidenten
  - **Samenwerkingspartners:** handelen conform afspraken en AVG

## 11. Evaluatie en borging

Dit privacyreglement:

- maakt onderdeel uit van het kwaliteitssysteem;
- wordt jaarlijks geëvalueerd in de organisatiebeoordeling (HKZ 4.6);
- wordt aangepast bij wetswijzigingen of signalen.

## 12. Vaststelling

Dit privacyreglement is vastgesteld door het bestuur van Stichting Atletico Activering.

Naam: **Johan Dobbe**