

PRIVACYVERKLARING

Stichting Atletico Activering

Versie	1.0
Datum vaststelling	September 2026
Voorgenomen evaluatie	September 2027
Verantwoordelijke	Bestuur Stichting Atletico Activering

In het kort

Wij gebruiken alleen gegevens die nodig zijn voor uw begeleiding, delen ze alleen als dat nodig of verplicht is, beveiligen ze goed en verkopen ze nooit. U mag altijd uw gegevens inzien en laten aanpassen. Vragen? Mail info@atleticoactivering.nl.

1. Inleiding

Stichting Atletico Activering biedt herstelgerichte dagbesteding, groepsbegeleiding en individuele (ambulante) begeleiding aan volwassenen van 18 jaar en ouder. Om u goed en veilig te kunnen begeleiden, hebben wij persoonsgegevens van u nodig. Wij gaan daar zorgvuldig mee om: wij verzamelen niet meer dan nodig is, gebruiken uw gegevens alleen voor het doel waarvoor u ze aan ons geeft en beveiligen ze goed.

In deze privacyverklaring leest u welke gegevens wij gebruiken, waarom wij dat doen, met wie wij ze delen, hoe lang wij ze bewaren, hoe wij ze beveiligen en welke rechten u heeft. Wij houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG). Deze verklaring geldt voor cliënten, vertegenwoordigers, bezoekers van onze website en iedereen die contact met ons opneemt.

2. Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?

Stichting Atletico Activering is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Het bestuur is eindverantwoordelijk en is het aanspreekpunt voor alle vragen over privacy.

Organisatie	Stichting Atletico Activering
Hoofdlocatie en correspondentieadres	Industrieweg 45C, 1521 NE Wormerveer
Kamer van Koophandel	99606046 (statutair gevestigd te Amsterdam)
Telefoon	06 34 54 46 95
E-mail	info@atleticoactivering.nl
Website	www.atleticoactivering.nl
Aanspreekpunt privacy	Het bestuur, via info@atleticoactivering.nl

Wij hebben geen functionaris voor gegevensbescherming (FG) aangesteld, omdat daarvoor voor onze organisatie geen wettelijke verplichting geldt. Het bestuur vervult de rol van aanspreekpunt en ziet toe op de naleving van de privacyregels.

3. Van wie verwerken wij gegevens?

- cliënten (deelnemers) van onze dagbesteding, groepsbegeleiding en individuele of ambulante begeleiding;
- wettelijk vertegenwoordigers, zoals mentoren, curatoren en bewindvoerders, en andere contactpersonen van cliënten;
- mensen die zich aanmelden, een vraag stellen of contact opnemen via onze website, telefoon, e-mail of sociale media;
- bezoekers van onze website;
- sollicitanten, stagiairs, vrijwilligers en zzp-begeleiders;
- contactpersonen van gemeenten, zorgkantoren, verwijzers, onderwijsinstellingen en samenwerkingspartners.

4. Welke gegevens gebruiken wij?

4.1 Gegevens van cliënten

Identificatie en contact	Naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres.
Burgerservicenummer (BSN)	Alleen wanneer de wet dat verplicht, bijvoorbeeld voor de declaratie bij de gemeente (Wmo) of het zorgkantoor (Wlz).
Financiering	Beschikking, indicatiebesluit of persoonsgebonden budget (pgb), looptijd en omvang van de indicatie.
Begeleiding	Hulpvraag, doelen, zorg- en activiteitenplan, rapportages, evaluaties, aanwezigheid en gemaakte afspraken.
Gezondheid en veiligheid	Alleen voor zover nodig voor veilige begeleiding: relevante informatie over gezondheid, beperking of kwetsbaarheid, de persoonlijke risico-inschatting en incidentmeldingen.
Netwerk	Naam en contactgegevens van vertegenwoordiger, mantelzorger, behandelaar of woonzorgaanbieder.
Beeldmateriaal	Foto's of video's van activiteiten, uitsluitend met uw schriftelijke toestemming.

4.2 Overige gegevens

- **Aanmelders en websitebezoekers:** de gegevens die u zelf invult in een formulier of e-mail, en technische gegevens volgens onze Cookieverklaring.
- **Sollicitanten, stagiairs en zzp-begeleiders:** contactgegevens, cv, diploma's, VOG, overeenkomsten en evaluaties.
- **Samenwerkingspartners:** naam, functie en zakelijke contactgegevens.

5. Hoe komen wij aan uw gegevens?

De meeste gegevens krijgen wij van uzelf of van uw vertegenwoordiger, bijvoorbeeld bij de aanmelding en de intake. Soms ontvangen wij gegevens van anderen, zoals:

- de gemeente of het zorgkantoor dat uw indicatie heeft afgegeven;
- de zorgaanbieder of verwijzer die u bij ons aanmeldt;
- de hoofdaannemer, als wij in onderaanneming werken;
- uw behandelaar of woonzorgaanbieder, als u daarvoor toestemming geeft.

Wij vertellen u bij de intake welke gegevens wij van anderen hebben ontvangen.

6. Waarom gebruiken wij uw gegevens en op welke grondslag?

Wij mogen persoonsgegevens alleen gebruiken als daarvoor een wettelijke grondslag is. Gezondheidsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens; die gebruiken wij alleen als dat noodzakelijk is voor goede zorg en begeleiding.

Doel	Grondslag (AVG)
Intake, uitvoeren van uw begeleiding en bijhouden van uw cliëntdossier	Uitvoering van de zorgovereenkomst (art. 6 lid 1 sub b). Gezondheidsgegevens: noodzakelijk voor zorgverlening (art. 9 lid 2 sub h AVG jo. art. 30 UAVG).
Declareren en verantwoorden bij gemeente, zorgkantoor, pgb-houder of hoofdaannemer	Uitvoering van de overeenkomst en wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub b en c).
Bewaken van uw veiligheid en die van anderen, registreren en melden van incidenten en calamiteiten	Wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub c). Bij acuut gevaar: vitaal belang (art. 6 lid 1 sub d).
Uitvoeren van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub c).
Contact met u, uw vertegenwoordiger en uw netwerk	Uitvoering van de overeenkomst en, waar nodig, uw toestemming.
Tevredenheidsonderzoek en verbeteren van onze zorg	Gerechtvaardigd belang (art. 6 lid 1 sub f). Meedoen is altijd vrijwillig.
Beantwoorden van vragen, aanmeldingen en sollicitaties	Uw verzoek en ons gerechtvaardigd belang (art. 6 lid 1 sub b en f).
Foto's of video's voor website, sociale media of drukwerk	Uitsluitend met uw schriftelijke toestemming (art. 6 lid 1 sub a). U kunt deze altijd intrekken.

Wij gebruiken uw gegevens nooit voor reclame, verkopen ze nooit aan anderen en nemen geen besluiten over u die uitsluitend door een computer worden genomen.

7. Met wie delen wij uw gegevens?

Wij delen uw gegevens alleen als dat nodig is voor uw begeleiding, als de wet ons dat verplicht of als u daarvoor toestemming geeft. Wij delen nooit meer dan nodig is.

Ontvanger	Wanneer
Gemeente, zorgkantoor of pgb-houder	Voor declaratie en verantwoording van de begeleiding die u ontvangt.
Hoofdaannemer	Als wij als onderaannemer werken voor een andere zorgaanbieder, binnen de gemaakte afspraken.
Behandelaar, huisarts, woonzorgaanbieder of andere betrokken hulpverleners	Alleen met uw toestemming, of als dat noodzakelijk is om acuut gevaar af te wenden.
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) of Wmo-toezichthouder (GGD)	Bij een calamiteit of geweldsincident: bij Wlz-zorg aan de IGJ, bij Wmo-ondersteuning aan de toezichthouder van de gemeente.
Veilig Thuis	Als dat op grond van de meldcode nodig is voor de veiligheid van u of een ander.
Verwerkers (zoals de leverancier van ons elektronisch cliëntdossier Mextra en onze IT-dienstverlener)	Zij verwerken gegevens alleen in onze opdracht. Met iedere verwerker sluiten wij een verwerkersovereenkomst.
Accountant, verzekeraar of certificerende instelling	Alleen als dat nodig is voor controle of verantwoording, en zo veel mogelijk zonder herleidbare gegevens.

Wij geven uw gegevens niet door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte, tenzij daarvoor passende wettelijke waarborgen gelden.

8. Vertegenwoordiging en wilsbekwaamheid

Kunt u zelf niet (meer) goed beslissen over uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld door dementie, hersenletsel of een verstandelijke beperking? Dan oefent uw wettelijk vertegenwoordiger, zoals een mentor of curator, uw rechten namens u uit. Wij betrekken u daar zoveel mogelijk zelf bij en leggen in begrijpelijke taal uit wat wij met uw gegevens doen.

9. Geheimhoudingsplicht

Iedereen die voor Stichting Atletico Activering werkt, heeft een geheimhoudingsplicht. Dat geldt ook voor stagiairs, vrijwilligers en zzp-begeleiders, en ook nadat hun werkzaamheden zijn beëindigd. Informatie over u wordt binnen de organisatie alleen gedeeld met degenen die bij uw begeleiding betrokken zijn.

10. Hoe beveiligen wij uw gegevens?

- Uw dossier staat in een beveiligd elektronisch cliëntdossier (Mextra). Toegang is persoonlijk en beveiligd; alleen begeleiders die bij uw begeleiding betrokken zijn, kunnen uw dossier inzien.
- Iedereen die voor ons werkt – ook stagiairs en zzp-begeleiders – heeft een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en een geheimhoudingsverklaring getekend.
- Begeleiders gebruiken een persoonlijk zakelijk e-mailadres van de stichting en slaan geen cliëntgegevens op privéapparaten op.
- Papieren documenten beperken wij tot een minimum en bewaren wij in een afgesloten kast op de hoofdlocatie.

- Computers en telefoons zijn beveiligd met wachtwoorden en toegangsrechten.
- Wij evalueren onze beveiligingsmaatregelen jaarlijks.

11. Datalekken

Gaat er ondanks onze maatregelen toch iets mis met uw gegevens, bijvoorbeeld doordat een document bij de verkeerde persoon terechtkomt? Dan onderzoeken wij dat direct en nemen wij maatregelen om de gevolgen te beperken. Als dat wettelijk nodig is, melden wij het datalek binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Loopt u door het datalek een hoog risico, dan informeren wij u zo snel mogelijk.

12. Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Gegevens	Bewaartermijn
Cliëntdossier	20 jaar na de laatste wijziging, of langer als dat nodig is voor goede zorg
Aanmelding zonder start van de begeleiding	1 jaar na de aanmelding
Klacht dossier	2 jaar na afhandeling van de klacht
Personeels- en stagedossier	2 jaar na het einde van de overeenkomst
Sollicitatiegegevens	4 weken na de procedure, of 1 jaar met uw toestemming
Vragen via website of e-mail	Zolang nodig voor de afhandeling, maximaal 1 jaar
Financiële administratie	7 jaar (fiscale bewaarplicht)

Na afloop van de bewaartermijn vernietigen of anonimiseren wij de gegevens op een veilige manier.

13. Uw rechten

Inzage en kopie	U mag weten welke gegevens wij van u hebben en een kopie van uw dossier ontvangen.
Correctie en aanvulling	Klopt er iets niet, dan passen wij het aan. U mag ook een eigen verklaring aan uw dossier laten toevoegen.
Verwijdering	U kunt vragen om gegevens te verwijderen, voor zover de wet dat toelaat.
Beperking	U kunt vragen het gebruik van uw gegevens tijdelijk te beperken, bijvoorbeeld zolang een correctieverzoek loopt.
Bezwaar	U kunt bezwaar maken tegen het gebruik van uw gegevens op basis van gerechtvaardigd belang.
Overdraagbaarheid	U kunt vragen uw gegevens aan u of aan een andere zorgaanbieder over te dragen.

Toestemming intrekken	Heeft u toestemming gegeven, bijvoorbeeld voor foto's, dan kunt u die altijd intrekken.
-----------------------	---

Zo gebruikt u uw rechten: vraag het aan uw begeleider of stuur een e-mail naar info@atleticoactivering.nl. Wij vragen u zich te legitimeren, zodat wij zeker weten dat wij de gegevens aan de juiste persoon geven. U krijgt binnen één maand antwoord. Bij een ingewikkeld verzoek kan die termijn met twee maanden worden verlengd; dat laten wij u dan binnen de eerste maand weten. Het gebruik van uw rechten is kosteloos.

14. Gegevens na het einde van de begeleiding of na overlijden

Na het einde van de begeleiding blijft uw dossier bewaard volgens de bewaartermijn en blijft het beveiligd. Na het overlijden van een cliënt kunnen nabestaanden onder voorwaarden inzage krijgen, bijvoorbeeld als de cliënt daar toestemming voor gaf of als er een zwaarwegend belang is. Wij beoordelen zo'n verzoek zorgvuldig.

15. Foto's en video's

Wij maken alleen foto's of video's van cliënten als u daarvoor vooraf schriftelijk toestemming geeft. U bepaalt waarvoor wij het beeldmateriaal mogen gebruiken, bijvoorbeeld alleen intern, op de website of op sociale media. U kunt uw toestemming altijd intrekken; wij verwijderen het materiaal dan zo snel mogelijk van onze eigen kanalen.

16. Website en cookies

Wanneer u onze website bezoekt, gebruiken wij functionele en, indien van toepassing, analytische cookies. Marketing- en trackingcookies plaatsen wij alleen als u daarvoor vooraf toestemming geeft. Meer informatie leest u in onze Cookieverklaring.

17. Vragen of klachten over privacy

Heeft u een vraag of bent u het niet eens met hoe wij met uw gegevens omgaan? Neem dan contact met ons op via info@atleticoactivering.nl of 06 34 54 46 95. U kunt ook gebruikmaken van onze Klachtenregeling of de cliëntvertrouwenspersoon (Yente Schouten – 06-54673744). Daarnaast heeft u altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

18. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen, bijvoorbeeld bij nieuwe wetgeving of een wijziging van onze dienstverlening. De actuele versie staat altijd op www.atleticoactivering.nl en is op verzoek op papier verkrijgbaar. Hoe wij intern met persoonsgegevens werken, staat uitgebreid in ons Privacyreglement.

Versiebeheer

Versie	Datum	Wijziging
1.0	September 2026	Nieuwe publieksversie: volledige AVG-informatie, hoofdlocatie Wormerveer, cliëntvertrouwenspersoon toegevoegd.